

3.1 Equipe do Projeto e Papel dos Participantes.

Formação da equipe do projeto.

A formação da equipe deve estar direcionada às diretrizes e objetivos do projeto de processos ou da iniciativa de mapeamento dos processos.

A área ou o processo que está sendo estudado precisa ter um patrocinador que sustente a execução do projeto.

As pessoas selecionadas devem ser comprometidas com o resultado esperado, com um perfil que atenda os requisitos específicos para a execução do projeto.

- *Conhecimento técnico X Motivação*
- *Especialistas X Generalistas*
- *Habilidade política X Entusiasmo*
- *Poder decisório X Força para execução do projeto*

Composição básica da equipe.

- *Sponsor.*
- *Gerente do projeto.*
- *Coordenador.*
- *Modelador.*
- *Usuários.*
- *Áreas de apoio.*

Sponsor.

Um representante da alta administração que terá responsabilidades fundamentais como:

- *Viabilizar no nível da organização os recursos necessários.*
- *Eliminar obstáculos e obter cooperação entre as áreas da organização.*
- *Homologar resultados do projeto.*
- *Estabelecer os objetivos estratégicos.*
- *Analisar o impacto das mudanças.*
- *Outras.*

Representante nomeado pelo sponsor do projeto, não necessariamente um gerente funcional, responsável por planejar, implementar e completar o projeto, iniciando seus trabalhos assim que o projeto começa.

Mesmo podendo desempenhar outras atividades funcionais na organização, o gerente será o responsável pelo sucesso do projeto e a isso incluem-se responsabilidades como:

- Produzir o produto final do projeto dentro dos prazos, custos e desempenhos exigidos.*
- Motivar os integrantes da equipe do projeto.*
- Lidar com obstáculos e possibilidades de fracasso, usando precisão e energia.*

Consultor de negócios, com conhecimento sobre processos, metodologias, ferramenta de mapeamento e modelagem.

Terá responsabilidades como:

- Conduzir todas as etapas do projeto, inclusive as reuniões de levantamento de processos.*
- Tem de possuir conhecimentos do negócio para ser o parceiro do Gestor dos processos de negócios abrangidos pelo projeto.*
- Deve possuir habilidades de condução de projetos, (conhecimentos PMI).*
- Dependendo do tamanho da empresa e do volume de trabalho pode acumular as atividades do modelador.*

- *Responsável pela elaboração e manutenção da documentação de processos.*
- *Deve conhecer metodologias e ferramentas, assim como normas e métodos de desenho.*
- *Deve conhecer exatamente o padrão de modelagem (template) definido para uso no projeto.*
- *Deve possuir a habilidade de documentar reuniões em tempo real.*

Se entende por usuários, os colaboradores envolvidos num determinado processo, que desempenham os papéis: cliente, fornecedor e executor do processo que será levantado. Devem ser os maiores conhecedores da forma em que as atividades são executadas e dos requerimentos para estas.

Serão essenciais para:

- *Descrever as atividades do processo.*
- *Informar sobre os recursos necessários para sua execução.*
- *Identificar e avaliar os pontos fortes e fracos na execução.*
- *Sugerir melhorias.*

São representantes de áreas específicas da organização que participarão do projeto a fim de dar todo o suporte técnico necessário para a realização dos trabalhos, no que tange as suas competências. Dependendo da complexidade do processo discutido, estes poderão participar das reuniões, com o objetivo de fornecer informações a respeito de;

- *Recursos Humanos: colaborar na avaliação do grau de capacitação atual dos usuários e necessidades de desenvolvimento/treinamento.*
- *Tecnologia da Informação: colaborar no esclarecimento das funcionalidades existentes no sistema e eventuais desenvolvimentos em curso.*
- *Custos: colaborar na avaliação correta da quantificação dos prejuízos gerados pelos pontos fracos identificados.*